

CONSEJOS, TÉCNICAS Y TRUCOS PARA HACER EXÁMENES EN ESPAÑOL

CONSEJOS GENERALES:

Antes del examen:

1. Averigua con anticipación el material sobre el que trata el examen, consíguelo y estúdialo.
2. Averigua qué tipo de examen será: tipo test (opción múltiple, verdadero-falso) respuestas cortas o tema-desarrollo-redacción y cómo se va a calificar (habitualmente el profesor os informará del valor que tiene cada pregunta, pero esto no es una regla que se cumpla siempre).
3. Subraya, consulta y aprende cualquier palabra desconocida para ti de tus apuntes y la bibliografía.
4. Mantén tus estudios al día. No te atrases. Si no lo consigues no malgastes la última noche estudiando: descansa. (Vale más una mente lúcida y despierta que ninguna otra cosa).
5. Ve preparado al examen: Lleva todo el material que puedas necesitar (bolígrafos, lápices, goma, etc.).

Durante el examen:

1. PUNTUALIDAD: Llega temprano, elige un lugar que te haga sentir cómodo.
2. PRESTA ATENCIÓN: Escucha con atención las instrucciones del profesor. Si tienes alguna duda, pregunta.
3. LEE TODO UNA VEZ: Lee despacio y atentamente todas las preguntas del examen antes de empezar.
4. PREGUNTA: Si no entiendes alguna pregunta, pídele al maestro que la explique.
5. REFORMULA: Antes de tratar de contestar una pregunta, escribe la pregunta en tus propias palabras en un borrador. Compárala con la frase original ¿quieren decir lo mismo? Si no estás seguro pregunta al profesor.
6. DISTRIBUYE TU TIEMPO Y ESFUERZO: Calcula y decide el tiempo que debes dedicar a cada pregunta. El valor de cada una de ellas es importante para decidirlo. Señala las respuestas que creas que son más difíciles y que te llevarán más tiempo y regresa a ellas después. Un buen truco es resolver primero los problemas más fáciles. Si te quedas en blanco o tienes un *lapsus*, pasa a otra pregunta. No te pases 20 minutos preocupándote por una sola pregunta.
7. CUIDA LA PRESENTACIÓN DE TU EXAMEN: CLARIDAD, ORDEN Y LIMPIEZA:
 - Presta atención a la claridad: Aunque no tengas bien toda la respuesta, algunos profesores te darán una calificación parcial si tienes un planteamiento claro, coherente y bien presentado.
 - Preséntalo limpio: evita las manchas y utiliza bolígrafo para responder tus exámenes (de color negro o azul). No utilices lapicero a no ser que lo exija el profesor.
 - Cuida la letra (*si no se puede leer no se puede corregir*) y la ortografía.
 - Si te has equivocado no utilices corrector líquido. Es preferible que taches sutilmente (con una línea, por ejemplo) la parte en la que te has equivocado y la metas entre corchetes. Ej.:
Los habitantes del sur de [~~Francia~~] Inglaterra tienen...
8. REvisa: Usa el tiempo que te sobre para verificar y/o corregir tus respuestas, revisar la ortografía, la acentuación y la puntuación.

CONSEJOS ESPECÍFICOS SEGÚN EL TIPO DE EXAMEN:

TIPO TEST



INCONVENIENTES: hay que trabajar deprisa y se suelen penalizar los errores.
REQUISITOS: capacidad para trabajar rápidamente y leer y comprender toda la materia.
PREPARACIÓN: en los repasos hay que centrarse en hacer lectura comprensiva de los temas, hay que memorizar y por último hay que asegurar la comprensión.

CONSEJOS:

1. Lee cada pregunta localizando la palabra clave.
2. Averigua si se penalizan los errores, para no arriesgarse innecesariamente. (Si se penalizan no contestes si no estás relativamente seguro de acertar).
3. Pon mucha atención a los calificativos que aparezcan en la pregunta (adverbios, adjetivos) porque:
 - Sirven para distinguir entre lo verdadero y falso.
 - Sirven para razonar lógicamente.
 - Los muy generales y absolutos (todo, nada, siempre...) suelen ser falsos, incorrectos o no los mejores.
4. Si hay que elegir entre varias opciones:
 - Trata de adivinar la respuesta antes de leer las opciones.
 - Lee las opciones.
 - Si alguna coincide con tu respuesta puede ser la correcta.
 - Si no coincide, vete eliminando las que no tienen sentido hasta llegar a la más acertada.
 - Plantea la pregunta de otra forma.
 - Busca pistas en las respuestas.

PREGUNTAS CORTAS



REQUISITOS: capacidad de síntesis, capacidad de relacionar conceptos, memoria, buena redacción y también es necesario tener cierto dominio de la materia.

PREPARACIÓN: En los repasos es recomendable que prestes atención a las partes destacadas de los textos, los puntos en los que ha insistido el profesor durante las clases y los ejercicios prácticos realizados en las mismas.

CONSEJOS:

1. Lee detenidamente las preguntas y encuentra la palabra clave.
2. Comienza por las preguntas que domines mejor.
3. Contesta exactamente y únicamente a lo que se pide.
4. Respeta el espacio disponible para las respuestas.
5. No dejes preguntas sin respuesta. Si te falta tiempo, al menos intenta esbozar un esquema o las ideas principales. Seis respuestas incompletas generalmente contarán más puntos que tres completas.

TEMA DESARROLLO



INCONVENIENTES: confundir el enfoque del tema, la distribución del tiempo y la redacción.

REQUISITOS: buena distribución del tiempo, capacidad para relacionar distintos contenidos, una buena redacción y por supuesto haber tenido un aprendizaje general de la materia.

PREPARACIÓN: repasa los temas principales, haz una lectura general de la materia, ensaya redactando los temas principales y haz diferentes tipos de esquemas de estos temas.

CONSEJOS:

1. Lee las preguntas y **busca** las palabras clave.
2. **DISTRIBUYE TU TIEMPO:** en este tipo de exámenes es fundamental distribuir nuestro tiempo, tanto si el examen contiene varias preguntas a desarrollar como si se trata de un solo tema. Puedes seguir el esquema que te propongo a continuación: 1.ª parte del tiempo (de 5 a 10'): Piensa antes de escribir / 2.ª parte del tiempo (la mayor parte del disponible): Escribe y contesta / 3.ª parte del tiempo (los 5 ó 10 minutos finales): Relee y corrige.
3. **PIENSA ANTES DE ESCRIBIR - UTILIZA UN BORRADOR:** Lee el enunciado detenidamente, reflexiona y anota las ideas principales. Para ello, utiliza una hoja aparte como borrador: intenta hacer en ella un esquema o guión de las respuestas a cada pregunta (anota las primeras ideas que te vengan a la mente y organízalas antes de redactarlas -una buena técnica es numerar las ideas en el orden en que quieras tratarlas-).
4. **ESCRIBE Y CONTESTA** de manera lógica, coherente y ordenada:
Redacta tu respuesta siguiendo una estructura lógica del tipo **Introducción - Desarrollo - Conclusión**. (Puedes encontrar más pistas en tus fotocopias sobre los Textos expositivos).
 - **Introducción** (Primer párrafo): Ve "al grano". Expresa tu tesis idea principal en la primera oración (intenta que sea *sólida*). Escribe el resto de este primer párrafo presentando los puntos fundamentales de esta idea o dando un panorama de la redacción.
 - **Desarrollo:** Desarrolla la/s idea/s principal/es de tu esquema o guión en los párrafos siguientes mediante argumentos más detallados. Desarrolla cada punto en un párrafo completo (*1 párrafo = 1 idea*). Respaldas o justificas tus argumentos con información específica, ejemplos o citas de tus lecturas o de tus apuntes.
 - **Conclusión:** Resume en el último párrafo y expón las conclusiones. Vuelve a exponer tu tesis central e indica por qué es importante.
5. **ORGANIZA LA INFORMACIÓN:** Los profesores se ven favorablemente influidos por una respuesta organizada que sea concisa, completa y clara. Usa los marcadores textuales (conectores) para relacionar todos los apartados de tu texto, y utiliza técnicas como el subrayado y la numeración para destacar lo importante.
6. **NO TE "PILLES LOS DEDOS":** Si no estás seguro, no te arriesgues (es mejor decir "hacia fines del siglo XIX" que decir "en 1894" cuando no recuerdas si es 1884 ó 1894). Tampoco corras riesgos con las estructuras gramaticales o las palabras: la mejor opción es utilizar frases sencillas y estructuras que conozcas y domines con seguridad (una frase mal construida puede significar algo totalmente diferente a lo que quieres expresar).
7. **REVISAR:** lee lo que has escrito y revisa la acentuación, la puntuación y la ortografía.

RECUERDA:

Una respuesta de este tipo de exámenes es, básicamente, un **texto expositivo** que, en ocasiones, incorpora elementos típicos de los **textos argumentativos**. Puedes consultar tus fotocopias sobre estos tipos de textos para encontrar más pistas y estrategias que pueden ayudarte.

ALGUNAS "PALABRAS CLAVE" DE LOS ENUNCIADOS O PREGUNTAS DE LOS EXÁMENES (I):

En las preguntas de los exámenes de tipo 3 (redacción – desarrollo – tema) encontrarás una serie de palabras que sirven para darte instrucciones acerca de cómo deben ser tus respuestas. Estos términos son los que nos indican cómo debemos contestar, de qué manera específica debemos presentar la información o, en definitiva, cómo debemos redactar nuestro texto o respuesta.

Explicación / Explicar:

Exponer detalladamente un determinado asunto o tema. Debemos, forzosamente, aclarar e interpretar el material que presentamos. En dichas respuestas, es mejor exponer el "cómo" o el "porqué", conciliar cualquier diferencia de opinión o resultado experimental y, de ser posible, plantear las causas. El objetivo es dejar en claro las condiciones que hacen surgir el tema que estamos estudiando.

Descripción / Describir:

Explicar cómo es algo refiriendo o explicando sus distintas partes, cualidades o circunstancias. Relatar con detalle, esbozar o relacionar en forma narrativa.



Relación / Relacionar:

En una pregunta que nos pide que mostremos la relación o que relacionemos varios elementos/temas/etc., nuestra respuesta debe indicar las conexiones y las asociaciones que existen entre ellos de forma descriptiva o extensa.

Comparación / Comparar:

Analizar las cualidades o características y descubrir las semejanzas y diferencias.

Contraste / Contrastar / Oposición / Oponer:

Hacer hincapié en las disimilitudes, diferencias o desigualdades de las cosas, cualidades, sucesos o problemas.

Esquema / Esquematisar / Esbozo / Esbozar:

Describir de forma organizada y breve. Debemos mostrar los puntos principales y los materiales adicionales imprescindibles, omitir detalles menores y presentar la información ordenada o clasificada sistemáticamente.

Resumen / Resumir:

Cuando se nos pide resumir o presentar un resumen, debemos mencionar, de forma condensada, los puntos principales o los hechos. Deben omitirse todos los detalles, ilustraciones y puntos innecesarios.

+ SUBJETIVIDAD

Interpretación / Interpretar:

Es similar a una explicación. Se supone que debemos traducir, ejemplificar, resolver o comentar el tema y, generalmente, dar nuestra opinión o reacción frente al problema.

Comentario / Comentar:

Normalmente se nos ofrecerá un elemento para que reflexionemos (una imagen, un texto, una frase...). El primer objetivo es relacionar dicho elemento con el tema o aspecto general con el que se relaciona (esa relación puede ser de diferente naturaleza: el elemento en cuestión puede ser un ejemplo o muestra de un determinado aspecto o teoría, el origen o causa de determinados hechos, etc.). Debemos expresar de manera detallada –extensa– dicha relación e incorporar nuestra propia interpretación u opinión.

Crítica / Criticar:

Expresar nuestros juicios, correcciones o méritos. Hablar sobre las debilidades y los puntos fuertes o favorables del tema del que se trata.

Evaluación / Evaluar / Valoración / Valorar:

Presentar una valoración cuidadosa del problema o tema y hacer énfasis tanto en las ventajas como en las desventajas. La evaluación incluye una valoración fidedigna y, en un menor grado, personal, tanto de los puntos favorables como de los desfavorables.

Reseña / reseñar:

Una reseña requiere específicamente un examen crítico. Debemos analizar y comentar brevemente, en una secuencia organizada, los puntos principales del problema.

Exposición / Exponer / Especificación / Especificar / Presentación / Presentar:

En las preguntas que nos piden que especifiquemos, demos, expongamos o presentemos, debemos expresar los puntos principales de forma narrativa, clara y brevemente. Pueden omitirse los detalles y, en general, las ilustraciones o ejemplos.

ALGUNAS "PALABRAS CLAVE" DE LOS ENUNCIADOS O PREGUNTAS DE LOS EXÁMENES (II):

Definición / Definir:

Explicar concisa, breve, clara y fidedignamente el significado de una expresión o palabra. No requiere excesivos detalles, pero deben darse breves límites de la definición. Debemos tener en cuenta la clase a la que pertenece el objeto y lo que diferencia ese objeto particular de los demás de su propia clase -sus características particulares-.

¡ALGUNOS CONSEJOS:

-No utilices el término que vas a definir en la definición e intenta evitar los sinónimos. Utiliza el nombre genérico de la clase a la que pertenece. Ejemplo: un robo pertenece a la clase de las acciones. Sería, por lo tanto, preferible que lo definieses como "es una acción que consiste en... etc." que mediante la frase "es un atraco". Esta última definición no aclara el significado de la palabra robo, si no que nos remite a otra palabra que no está definida.

Nunca inicies una definición con la expresión "es cuando..." Identifica la clase a la que pertenece lo que quieres definir y comienza utilizando esa información.

Ejemplificación / Ejemplificar:

Demostrar, mediante datos o casos concretos, una determinada afirmación, concepto o tema.

Justificación / Justificar:

Cuando se nos pide que justifiquemos la respuesta, debemos probar o mostrar los motivos de las decisiones. En dichas respuestas, debemos presentar la evidencia de forma convincente.

Prueba / Probar:

Una pregunta que requiere prueba es la que pide confirmación o verificación. En dichos argumentos, debemos establecer algo con certeza mediante la evaluación y mención de evidencia experimental o mediante un razonamiento lógico.

Diagrama / Gráfico:

Para responder a una pregunta que específicamente requiere un diagrama, debemos presentar un dibujo, una tabla, un plano o una representación gráfica. Generalmente se supone que debemos rotular el diagrama y, en algunos casos, agregar una breve explicación o descripción.

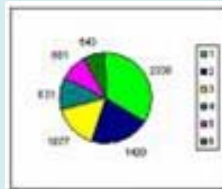
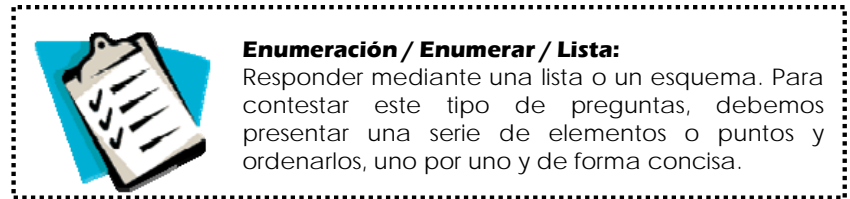


Ilustración / Ilustrar:

Una pregunta que nos pide que ilustremos generalmente requiere que expliquemos o aclaremos la respuesta al problema mediante la presentación de una figura, de una fotografía, de un diagrama o de un ejemplo concreto.



Ilustración = imagen, gráfico, etc.
Ilustrar = 1. dibujar / 2. Ejemplificar.



Enumeración / Enumerar / Lista:

Responder mediante una lista o un esquema. Para contestar este tipo de preguntas, debemos presentar una serie de elementos o puntos y ordenarlos, uno por uno y de forma concisa.

NOTA:

Normalmente las instrucciones de los exámenes (las preguntas) están expresadas en Imperativo. Tenlo en cuenta para saber de qué verbo se trata. (No obstante, en algunas ocasiones, las preguntas de examen adoptan la forma de una pregunta tradicional, con pronombres y signos de interrogación. En estos casos, habitualmente, los verbos aparecen en Presente de Indicativo y la respuesta debe ajustarse a aquellos aspectos concretos que se nos preguntan)



La mayoría de las expresiones anteriores, además, pueden venir acompañadas de adverbios o expresiones adverbiales que añaden información adicional sobre cómo debe ser tu respuesta (larga, corta, etc.). Algunas de estas expresiones son las siguientes:

Brevemente = de forma breve
Detalladamente = con detalle
Extensamente = de forma extensa
Concisamente = de forma concisa